

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SMARTOPIEKA - innowacyjny system usług opiekuńczych dla osób starszych w mieście Katowice”

§1 Definicje

1. **Beneficjent** – Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej z siedzibą w Katowicach przy ul. Warszawskiej 28A/2. NIP: 631-23-56-974
2. **Partner** - "EMC Silesia" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach przy ul. Morawa 31. NIP: 9542658195
3. **Projekt** – „SMARTOPIEKA - innowacyjny system usług opiekuńczych dla osób starszych w mieście Katowice”, projekt realizowany w ramach konkursu nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-039/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne;
4. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do projektu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Osoba bezpośrednio korzystająca z usług opiekuńczych
5. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 poz. 163)) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Z 2011 R. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);

- g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby korzystające z PO PŻ;
6. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Regulamin) określa zasady rekrutacji Uczestników projektu i uczestnictwa w projekcie „SMARTOPIEKA - innowacyjny system usług opiekuńczych dla osób starszych w mieście Katowice”.
2. W ramach Projektu realizowane są usługi opiekuńcze świadczone w domu uczestnika, obejmujące czynności wspomagające, opiekuńcze i pielęgnacyjne w celu zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, tj.:
 - a. pomoc w pielęgnacji ciała (np.: utrzymanie higieny, czesanie, golenie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana bielizny osobistej i pościelowej),
 - b. czynności pielęgnacyjne, podawanie leków, mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.,
 - c. pomoc w odżywianiu się (np.: przygotowanie i/lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę),
 - d. pomoc w przemieszczaniu się, zarówno w ramach miejsca zamieszkania jak i na zewnątrz,
 - e. pomoc w zaopatrzeniu i utrzymaniu gospodarstwa domowego (np.: zakupy, sprzątanie, przynoszenie opału, pranie),
 - f. czynności organizacyjne (np.: ustalanie wizyt lekarskich, towarzyszenie w nich, realizacja recept, załatwianie spraw urzędowych, zgłaszanie niezbędnych napraw),
 - g. ułatwianie kontaktów z otoczeniem (w tym m.in. z rodziną, bliskimi, przyjaciółmi i znajomymi, organizacja wyjść z mieszkania, pomoc w zaspokojeniu potrzeb duchowych, religijnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych).
3. Uczestnik projektu ma prawo do korzystania z wszystkich powyższych form opieki zgodnie z **indywidualnym planem opieki**.
4. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie następujące warunki:

- a. są mieszkańcami miasta Katowice;
- b. ich stan zdrowia wskazuje na niesamodzielność, zgodnie par. 1 ust. 6 (weryfikacja na podstawie oświadczenia).

§3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia kryteria o których mowa w par. 2 pkt 4. oraz która złoży wymagane dokumenty określone w ust 3, zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie.
2. Wzory wymaganych dokumentów są dostępne na stronie internetowej: oraz w siedzibie Beneficjenta oraz Partnera
3. Wymagane dokumenty rekrutacyjne obejmują:
 - a. Formularz zgłoszeniowy
 - b. Deklarację uczestnictwa w projekcie
 - c. Oświadczenie o danych osobowych
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 30 Uczestników projektu.

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona w terminie ogłoszonym przez Beneficjenta na stronie www.swr.pl. W ogłoszeniu określona zostanie liczba osób, które zostaną zrekrutowane do projektu. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzanie dodatkowych rekrutacji uzupełniających.
2. O terminie złożenia dokumentów i ich rejestracji w kolejce oczekujących decyduje data wpływu do siedziby Beneficjenta.
3. Wsparcie w projekcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami oraz niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Ponadto preferowane są osoby spełniające co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - a. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
 - b. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanej w §1 pkt. 5;
 - c. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dane osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
4. O zakwalifikowaniu Uczestnika Projektu decydują następujące kryteria:
 - a. formalne, tj.: kompletność złożenia wypełnionych dokumentów, przy czym Uczestnik Projektu może uzupełnić ewentualne braki formalne we wskazanym terminie. Nie uzupełnienie wskazanych pisemnie przez beneficjenta braków we wskazanym

- terminie będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia. Beneficjent nie zwraca dokumentów, które zostały odrzucone.
- b. merytoryczne, tj. kandydat jest osobą niesamodzielną zgodnie z definicją w §1 ust. 6 (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - c. znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
 - d. kolejność zgłoszeń – w przypadku zgłoszenia się osoby spełniającej wymogi określone w ust. 3, ma ona pierwszeństwo przed pozostałymi kandydatami.
5. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo preferencji w przyjęciu do Projektu osób powyżej 65. roku życia.
 7. O przyjęciu do projektu Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną na numer telefonu do kontaktu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
 8. Rekrutacja zostanie zakończona w momencie zapewnienia wszystkich wolnych miejsc, zgodnie z informacją wskazaną w ogłoszeniu.
 9. Uczestnicy Projektu, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni w liście rezerwowej.

§5 Zasady uczestnictwa

1. Za udział w projekcie a tym samym korzystanie z usług opiekuńczych oraz innych świadczeń udzielanych w jego ramach, Uczestnicy Projektu nie ponoszą kosztów. Beneficjent nie pokrywa kosztów towarzyszących usłudze, np. kosztów posiłków, przejazdu komunikacją miejską itp.). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu może uczestniczyć/ korzystać ze świadczeń tylko raz, maksymalnie przez okres 12 miesięcy, w okresie trwania Projektu.
3. Uczestnik Projektu może korzystać z domowych wizyt lekarskich oraz dodatkowo wizyt pielęgniarki. Wizyty odbywają się według zaplanowanego harmonogramu. Liczba wizyt przysługująca jednemu pacjentowi jest ograniczona. Wizyty te nie mogą być traktowane jako pilna interwencja w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta – w takiej sytuacji pacjent jest zobowiązany do zgłoszenia swojego problemu zdrowotnego pod numer alarmowy pogotowia ratunkowego.
4. W okresie świadczenia usługi opiekuńczej pacjent ma możliwość korzystania z porad oraz rozmowy z psychologiem, które odbywają się w sposób planowy (konieczne jest umówienie terminu spotkania/ rozmowy) oraz mogą być zrealizowane drogą telefoniczną lub osobistą w siedzibie Szpitala geriatrycznego im. Jana Pawła II w Katowicach, ul. Morawa 31. Dane kontaktowe do psychologa zostaną podane osobom, które zdecydowały się na udział w projekcie.
5. W okresie świadczenia usługi opiekuńczej pacjent oraz jego rodzina mają również możliwość korzystania z doradztwa pracownika wspierającego osoby niesamodzielne w projekcie. Osoba ta będzie dostępna dla pacjentów i rodzin drogą telefoniczną według określonego harmonogramu. Do zadań Asystenta należą:

- a. doradztwo, czyli udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie poruszania się w systemie opieki zdrowotnej oraz pomoc w uzyskaniu dostępu do świadczeń zdrowotnych,
 - b. wspieranie w zakresie aktywizacji społecznej poprzez informowanie o możliwościach uczestnictwa w różnych formach aktywizacji,
 - c. wsparcie w nawiązaniu i utrzymaniu kontaktu z pracownikiem socjalnym,
 - d. towarzyszenie – rozmowy terapeutyczne za pośrednictwem telefonu,
 - e. organizację wsparcia psychologicznego dla pacjenta poprzez diagnozę potrzeb oraz umawianie konsultacji z psychologiem w ramach projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku pojawienia się w stanie wskazującym na użycie alkoholu lub innych substancji odurzających podczas korzystania z usług opiekuńczych w projekcie.
7. W przypadku skreślenia/rezygnacji Uczestnika Projektu zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik oczekujący w kolejce na liście rezerwowej.

§6 Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2017 r.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Komitet Sterujący Projektu..

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o danych osobowych